

УТВЕРЖДЕНО:
Рабочей группой по оценке коррупционных
рисков МОУ «Междуреченская СОШ»
от 02.11.2020 г.

ОТЧЕТ
о проведении процедуры оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций
в МОУ «Междуреченская СОШ» за январь-октябрь 2020 г.

Направление проверки в критических точках	Период проверки/ должность работника, ответственного за данный функционал	Объекты проверки (документация: локальные акты, инструкции, другое)	Результаты мониторинга (выявлены, не выявлены)	Меры по предупреждению
Управленческая деятельность	Октябрь 2020 Акиньшина Н.П., директор школы	Сайт образовательной организации, самообследование	Фактов использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности не выявлены.	1. Информационная открытость ОУ. 2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. 3. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 4. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Коллегиальное принятие решений органами государственного управления.
1. Обращения физических и юридических лиц	Октябрь 2020 Мамедова Г.В., зам. директора школы по БТЖ	Заявления, наличие регистрации обращений, проверка в части исполнения сроков рассмотрения и направления ответа	факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей, использования коррупционных схем не выявлено;	3. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 4. Соблюдение установленного порядка обращений граждан.

				Коллегиальное принятие решений по результатам рассмотрения обращений граждан
2. Прием на работу	Октябрь 2020 Мамедова Г.В., зам. директора школы по БТЖ	Должностные инструкции (наличие и соответствие должности и нормативным документам)	Должностные инструкции соответствуют должности. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу не выявлено	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования директором ОУ при приеме на работу
3. Регистрация материальных ценностей и ведение реестра имущества	Октябрь 2020 Пермякова О.Я., завхоз школы	Акты списания материальных средств и расходных материалов в части сроков и причин списания, наличие оборотных ведомостей материальных ценностей	Умышленно досрочного списания материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, фактов аффилированности не выявлено.	1. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально- ответственных лиц 2. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 3. Регулярный контроль наличия и сохранности имущества.
4. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Октябрь 2020 Акиньшина Н.П., директор школы, Пермякова О.Я., зав.хоз	Договоры на приобретение материальных средств, выполнение работ, целесообразность и необходимость	Нецелевое использование бюджетных средств не выявлено	1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях, педагогов с родителями, прием подарков	Октябрь 2020 Мамедова Г.В., зам. директора школы по БТЖ	Обращения, наличие зарегистрированных обращений по фактам дарения, приема подарков	Фактов дарения и приема подарков не выявлено.	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6. Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Октябрь 2020г. Нестерова Е.Б., социальный педагог	Документы о предоставлении льготного питания обучающимся, обоснованность установления льгот	Необоснованного установления льгот не установлено	1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7. Обеспечение безопасности условий для работников и обучающихся	Октябрь 2020 Мамедова Г.В., зам. директора школы по БТЖ	Документация комиссии по расследованию несчастных случаев, обращения граждан	Несчастных случаев с детьми и работниками не выявлено.	1. Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8. Проведение аттестации	Октябрь 2020	Протоколы аттестационной	Необъективной оценки	1. Принятие комиссионного решения в

педагогических работников	Акиньшина Н.П., директор школы	комиссии	деятельности педагогических работников, фактов повышения или занижения результативности труда, умышленного предоставления ложной информации не выявлено , обращения отсутствуют	отношении каждого аттестуемого. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9. Прием обучающихся	Октябрь 2020 Чистова В.М., заместитель директора по УВР	Документы о приеме, Правила приема в образовательную организацию в части соблюдения требований по приему в 1 класс	Предоставления не предусмотренных законом преимуществ, зачисление без предъявления установленного пакета документов не выявлено	1. размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правила приема. 2 осуществление приема заявлений через электронные муниципальные услуги. 3. контроль со стороны директора и управления образования.
10. Работа со служебной информацией	Октябрь 2020 Акиньшина Н.П., директор школы	Хранение служебной информации	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам, замалчивания информации не выявлено .	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. 3. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Образовательная деятельность 1. Педагогическая деятельность Осуществление репетиторства с учениками, которые обучаются в ОУ	Октябрь 2020 Чистова В.М., заместитель директора по УВР		Фактов осуществления репетиторства с обучающимися, которые учатся в школе, не выявлено	1. Запрет на осуществление репетиторства с учениками, которых обучает. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Аттестация обучающихся	Октябрь 2020 Чистова В.М., заместитель директора по УВР	электронные классные журналы, электронные дневники	Необъективности в выставления оценки, завышения оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков, завышения оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося или его родителей (законных	1. Организация работы по контролю за деятельностью педагогов. 2. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и совета профилактики. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Оплата труда</p> <p>Стимулирующие выплаты за качество труда</p>	<p>Октябрь 2020 Чистова В.М., заместитель директора по УВР</p>	<p>Табель учета рабочего времени, журнал регистрации замещенных уроков, распределение обязанностей (дополнительных) и их фактическое исполнение, протоколы комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>представителей) не выявлено</p> <p>Подтвержденных фактов оплаты рабочего времени не в полном объеме, оплаты рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте, неправомерности установления или не установления выплат стимулирующего характера не выявлено</p>	<p>1. Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.</p> <p>2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда.</p> <p>3. Правильное ведение табеля учета рабочего времени.</p> <p>4. Работа комиссии по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ.</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>Октябрь 2020 Акиншина Н.П., директор школы</p>	<p>Договоры</p>	<p>Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки в соответствии с законодательством не выявлено.</p>	<p>1. Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>2. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>4. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно – опасной функции.</p>
<p>7. Оказание муниципальных услуг «Прием детей в образовательное учреждение» «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в ОУ, ведение дневника и журнала</p>	<p>Октябрь 2020 Акиншина Н.П., директор школы</p>	<p>Документация по порядку предоставления услуги</p>	<p>Нарушения порядка, необоснованных преимуществ при оказании муниципальных услуг не выявлено</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Создание условий для оказания муниципальных услуг Размещение на официальном сайте информации</p>

<p>успеваемости» «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»; «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях</p>				
--	--	--	--	--

Вывод:

Работа по противодействию коррупции в МОУ «Междуреченская СОШ» за 9 месяцев 2020 года проводилась в соответствии действующим законодательством и Планом противодействия коррупции в МОУ «Междуреченская СОШ» на 2019-2020 учебный год, утвержденным приказом от 26.08.2019 г. №01-07/206 «Об утверждении плана противодействия коррупции». В течение октября 2020 г. проводился мониторинг коррупционных рисков в МОУ «Междуреченская СОШ». **Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.**