

Утверждено приказом
МОУ « Междуреченская СОШ»
от «02» ноября 20 20г. № 01-07/264
(приложение)

Реестр (карта) коррупционных рисков МОУ «Междуреченская СОШ»

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Основная деятельность	1. Организация управленческой деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	1. Директор 2. Заместители директора	1. Информационная открытость ОУ. 2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. 3. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ОУ. 4. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. 6. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 7. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
	2. Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	1. Директор 2. Заместители директора	1. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Соблюдение установленного порядка обращений

				граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ.
3. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	директор		1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования директором ОУ при приеме на работу
4. Регистрация материальных ценностей и ведение реестра имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества.	1. Директор	2. Материально-ответственное лицо, заведующий хозяйством	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	1. директор		1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения		1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7. Составление, заполнение отчетов,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	1. директор		1. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности

	документов, справок	сведений в отчетных документах, справках	2. заместители директора	2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	8. Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания и других льгот	1 директор	1. Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2 заместитель директора по воспитательной работе				
3 Социальный педагог				
	9. Обеспечение безопасности условий для работников и обучающихся	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками	1. директор	1. Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Заместитель директора по БТЖ				
3. заведующий хозяйством				
4. Члены комиссии по расследованию несчастных случаев				
	10. Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, повышение или занижение результативности труда	1. директор	1. Принятие комиссионного решения в отношении каждого аттестуемого. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	11. Прием обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	1. директор	1. размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правила приема. 2 осуществление приема заявлений через электронные муниципальные услуги. 3. контроль со стороны директора и управления
			2. заместители	

			директора, ответственные лица	образования. 4. размещение отчета о результатах самообследования ОУ на официальных сайтах.
	12. Прием подарков	Прием подарков иных материальных и нематериальных услуг, за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения	1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	13. Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники, ответственные работники	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. 3. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Образовательная деятельность	1. Педагогическая деятельность	Осуществление репетиторства с учениками, которые обучаются в ОУ	Педагоги	1. Запрет на осуществление репетиторства с учениками, которых обучает. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся	педагоги	1. Принятие коллегиального решения, обезличенное тестирование. 2. Самоотвод при голосовании для принятия решения.
	2. Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков	1. Директор 2. Педагоги	1. Организация работы по контролю за деятельностью педагогов. 2. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и совета

		Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей)		профилактики. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	3. Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	1. педагоги	1. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Оплата труда	1. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1. директор	1. Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 3. Правильное ведение табеля учета рабочего времени.
	2. Стимулирующие выплаты за качество труда	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	1. директор	Работа комиссии по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ.
6. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации		Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	1. директор 2. заведующий хозяйством 3. ответственные лица	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		<p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>заключение договоров с исполнителями заведомо информированными об отсутствии ассигнований на выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>предоставление неполной или</p>	<p>противодействия коррупции в образовательной организации.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно – опасной функции.</p>
--	--	---	--

		некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.		
		При приемке результатов выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.		Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)		
7. Оказание муниципальных услуг	«Прием детей в образовательное учреждение» «Предоставление информации о текущей успеваемости»	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги	1. директор 2. заместители директора 3. ответственные лица	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Создание условий для оказания муниципальных услуг Размещение на официальном сайте информации

	<p>учащегося в ОУ, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»;</p> <p>«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»</p>			
--	--	--	--	--

Перечень должностей МОУ « Междуреченская СОШ », замещение которых связано с коррупционными рисками:

Директор
 Заведующий хозяйством
 Заместители руководителя по УВР, ВР и БТЖ
 Педагогические работники