

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ «Междуреченская СОШ»
протокол № 1
от « 31 » августа 2020 года



План внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
4. Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов и принимать мер по их пресечению;
2. Анализировать эффективность результатов деятельности учебно-воспитательного процесса;
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

Основные объекты ВСОКО:

1. Выполнение всеобуча.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности УВП.
3. Работа с кадрами.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.
4. Состояние школьной документации.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
I. Качество образовательных результатов					
1.1. Образовательные результаты – предметные:					
1	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам; - максимальный балл по обязательным предметам; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору; - максимальный балл по предметам по выбору; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3	Результаты итогового сочинения в 11-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет»	Декабрь 2020 г.	Изучение протоколов с результатами итогового сочинения; приказ по итогам итогового сочинения	Заместитель директора по УВР учитель русского языка
4	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам.	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
5	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по предметам по	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору.	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	выбору				
6	Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет».	Февраль 2021 г.	Анализ результатов итогового собеседования; приказ по результатам итогового собеседования	Заместитель директора по УВР учитель русского языка
7	Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По графику системы СтатГРАД	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР учитель математики
8	Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По графику системы СтатГРАД	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР учитель математики
9	Результаты ВПР в 4-11 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	<u>Апрель</u> <u>По предметам согласно графика ВПР</u>	Анализ результатов ВПР; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
10	Учебные результаты по предметам по итогам года в 2-11 классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u> - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, получивших аттестат с отличием за	Июнь 2021 г.	изучение школьной документации; приказ	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		уровень ООО; - количество учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении».			
11	Учебные результаты по итогам триместра в 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти (полугодия):</u> - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, имеющих одну «3»; - количество учащихся, имеющих одну «4».	Октябрь 2020г. Декабрь 2020г. Февраль 2021г. Май 2021г.	изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников; приказ	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
12	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФК ГОС в 10-11 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта и зачета)	<u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u> - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	март-май 2021 г.	анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации;	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
13	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 5-9 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта,	<u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u> - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	Март-май 2021 г.	анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации;	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	зачета)				
14	Результаты тематического контроля	Анализ состояния преподавания предметов: - анализ уроков; - уровень сформированности предметных компетенций учащихся по предмету; - результаты государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся по предмету; - внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми).	Русский язык, математика (алгебра, геометрия) 2-11 классы, физика 7-9 классы, химия 8-9 классы, Ноябрь 2020г. Декабрь 2020г.- Январь 2021 Февраль 2021г. Май 2021г	Анализ школьной документации, результатов текущих проверочных работ, посещение уроков; приказы	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
15	Результаты мониторинговых работ по математике и русскому языку во 2-11-х классах, биологии в 6-9 классах, физика в 7-9 классах, химия в 8-9 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	сентябрь 2020 г. май 2021 г.	Анализ результатов мониторинговых работ; приказ по итогам стартового и итогового мониторинга	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
1.2. Образовательные результаты – метапредметные:					
1	УУД по итогам метапредметных работ в 2-9 классах	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	февраль 2021 г.	Метапредметные работы, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР классные руководители 2-9 классов
2	УУД по итогам изучения разделов по предмету (текущий контроль успеваемости)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	В течение учебного года	тематические проверочные работы по предметам, мониторинг метапредметных умений, анализ результатов;	Учителя-предметники
3	Умения проводить учебное исследова-	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество учащихся, участвующих в проектной и учебно-	В течение учебного года	перечень учебных исследований и	МС Учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	ние, умения создавать учебные проекты (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)	исследовательской деятельности; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне школы; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне МО; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РК; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РФ.		проектов; защита индивидуальных, групповых проектов; приказы	
4	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров на уровне РФ.	декабрь 2020 г., июнь 2021 г.		Руководитель ШНОУ Учителя-предметники Классные руководители
<i>1.3. Образовательные результаты – личностные</i>					
1	Общая культура и воспитанность учащихся 2-11 классов	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся; - уровень сформированности правовой культуры учащихся; - уровень сформированности гражданской позиции.	В течение учебного года, июнь 2021 г.	специальные методики; приказ	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители
2	Прилежание и ответственность за результаты обучения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности учебной мотивации - уровень умственного развития - ШТУР; - изучение эмоционального состояния .	В течение учебного года	анкетирование, специальные методики; справка;	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
3	Физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях; - доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера;	В течение учебного года	изучение отчетов классных руководителей	Заместитель директора по БТЖ учитель физкультуры, фельдшер

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - учащиеся, отнесённых к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесённых к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесённых ко второй группе здоровья; - учащиеся, отнесённых ко второй группе здоровья. 			
4	Участие в ВФСК ГТО	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - доля (%) учащихся, которые приняли участие в ГТО; - доля (%) учащихся-призеров ГТО. 	В течение учебного года	приказ по итогам года	Заместитель директора по ВР учитель физкультуры
5	Социальная зрелость и социализация	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста и социальной зрелости - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности - доля (%) выпускников, поступивших в вузы и ссузы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение; - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися школы; - доля (%) учащихся, состоящих на учете в ОПДН, КпДН. 	Октябрь 2020 г., май 2021 г.	анкетирование, текстовый анализ по итогам учебного года;	Заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности. 	В течение учебного года	Приказ по итогам года	Заместитель директора по ВР Старший вожатый классные руководители
7	Диагностика профессиональной направленности (8-11 классы)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности профессиональной готовности (1 раз в год	Справка педагога - психолога	Педагог-психолог
8	Диагностика уровня тревожности	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - уровень тревожности; 	2 раза в год	Справка педагога – психолога	Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
9.	Изучение социально-психологического климата в классном коллективе	Изучение сплоченности классного коллектива и психологической атмосферы в классе	1 раз в год	Справка педагога – психолога	Педагог-психолог Классные руководители
10.	Социально-психологическое тестирование по профилактике ПАВ	Выявление обучающихся на предмет раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1 раз в год	Отчет	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог

1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг

1	Соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ; - количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ.	Апрель 2021 г.	социологический опрос и анкетирование; текстовый анализ по итогам работы педколлектива	Заместитель директора по УВР классные руководители Педагог-психолог
2	Изучение запроса родителей (законных представителей) и обучающихся по формированию учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	<u>Учет динамики показателей по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) и обучающихся по выбору предметных предпочтений	Апрель 2021 года	Опрос, справка	Педагог-психолог ЗД по УВР
3	Удовлетворенность работой образовательного учреждения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	Январь-февраль 2021 г.	социологический опрос и анкетирование;	Заместитель директора по УВР классные руководители Педагог-психолог

II. Качество реализации образовательного процесса

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
1	Реализация учебного плана	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования),	3 раза в год (ноябрь 2020 г., январь 2021г., февраль 2021г., май-июнь 2021 г.)	Отчёты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
2	Реализация календарного учебного графика	- соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 1 класс- 33 недели, 2-8, 9 и 11 классы-34 недели, 10 класс- 36 недель.	Июнь 2021 г.	Система СГО	Директор
3	Реализация плана работы с одаренными детьми	- охват учащихся программами внеурочной деятельности: учебно-исследовательской деятельностью, проектной деятельностью, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями.	Май 2021 г.	Отчеты рук. предметных МО, руководителя МО классов руководителей, приказ	Руководители МО, заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
4	Реализация воспитательной деятельности классного руководителя	- количество иницилируемых классными коллективами акций и мероприятий; - включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива; - активность класса на уровне школы, муниципалитета.	Июнь 2021 г.	Отчеты классных руководителей, приказ	Классные руководители Руководитель МО классных руководителей заместитель директора по ВР
5	Реализация РПУП	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования); - выполнение практической части; - выполнение контрольных работ; - соблюдение регламента проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы.	3 раза в год (ноябрь 2020 г., январь 2021г., февраль 2021г., май-июнь 2021 г.)	Отчеты учителей-предметников, приказ	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
6	Качество урока	- продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень); - продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости; - удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков.	По плану ВШК	приказ	Заместители директора
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
1	Материально-техническое обеспечение. Общее состояние здания, пришкольной территории	- общее состояние здания; - техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации.	Сентябрь, декабрь 2020 г., март, июнь 2021 г.	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	ЗД по БТЖ Завхоз
2		Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для приема пищи).	Август 2020 г.	Осмотр.	Директор Зам по БТЖ Завхоз
3		Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета.	Август 2020 г.	Осмотр в рамках готовности школы к новому учебному году	Директор Завхоз Фельдшер
4		- техническое состояние средств пожаротушения; - исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре; - техническое состояние электрощитовой; - техническое состояние вентиляции.	В течение учебного года	Осмотр, наблюдение. Акты проверок	ЗД по БТЖ Завхоз
5		Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.	Ежегодно	Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года	Зд по БТЖ Завхоз
6		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	В течение года	Осмотр. Акты проверок, запись в журнале проверок	Зд по БТЖ Завхоз
7		Благоустройство пришкольной территории.	В течение года	Наблюдение, осмотр территории. Запись в журнале ежедневного обхода территории	Директор Завхоз
8	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений,	Июль 2020 г. Август 2020 г.	Осмотр. Акты разрешения на	Зам по БТЖ

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	печение. Материально - техническая обеспеченность образовательного процесса	оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми СОО ФК ГОС, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС НОО в том числе наличие в школе: - кабинета информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики); - кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - спортивного зала:		открытие кабинетов информатики, физики, химии, спортзала. Заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.	
9		Удовлетворённость материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей); - учащихся; - педагогов.	Апрель 2021 г.	Анонимное анкетирование	Директор Зам по УВР Классные руководители
10	Материально-техническое обеспечение. Условия безопасности и здоровья учащихся	Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм).	В течение года	Инструктажи Приказ	Заместители директора по УВР, ВР, БТЖ, Завхоз, классные руководители, заведующие кабинетами Учителя-предметники
11		Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены.	Август 2020 г.	Осмотр	Директор, заместитель по БТЖ Завхоз
12		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обуче-	В течение года	Наблюдение, замеры, осмотр (журнал учета температурного режима, акт)	Заместитель директора по АХЧ

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		ния.			
13	Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия	Качество приготовления пищи.	В течение года	Бракераж (запись в журнале бракеража)	Фельдшер школы
14		Учащиеся, охваченные горячим питанием	Еженедельно	Мониторинг	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
15		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся. (данные собираются по классам).	Апрель 2021 г.	Анонимное анкетирование, аналитическая справка	Классные руководители, ответственный за организацию питания
16		Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	Сентябрь 2020 г. (данные инвентаризации библиотечного фонда на начало учебного года)	Мониторинг	ЗД по УВР Педагог-библиотекарь
17		Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	1 раз в 5 лет	Мониторинг	ЗД по УВР Педагог-библиотекарь
18	Электронной лицензионной программной продукцией.	1 раз в год на начало учебного года	Мониторинг	Директор Учитель информатики	
19	Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося.	Сентябрь, декабрь 2020 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг	Учитель информатики	
20	Автоматизированными рабочими местами учителя.	1 раз в год	Мониторинг	Завхоз	
21	Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Ин-	1 раз в год по ито-	Мониторинг	ЗД по УВР	

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		тернет в образовательном процессе.	гам года		Учитель информатики
22		Обновляемость школьного сайта.	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Директор Заместители директора по ВР и УВР Учитель информатики
23	Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию.	Сентябрь, декабрь 2020 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг	Директор Зам по УВР Завхоз
24		Уровень квалификации педагогических работников школы: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности.	Сентябрь, декабрь 2020 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
25		Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы: - прошедшие курсы повышения квалификации не менее 18 ч. не реже, чем каждые 3 года.	Сентябрь, декабрь 2020 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг, Справка по итогам года	Заместитель директора по УВР
26		Участие педагогов в методической работе, в т.ч. наличие методических разработок, публикаций, открытых уроков, мастер-классов и т.д.	Март, Июнь 2021 г.	Мониторинг, приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР Руководитель МС
27	Психолого-педагогические условия	Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов к условиям образовательного процесса в школе.	Сентябрь-ноябрь 2020г. Март-апрель 2021г.	Мониторинг, аналитическая справка, приказы	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители
28		Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей);	Январь-февраль 2021г.	Анонимное анкетирование	Педагог-психолог Классные руководители

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		- учащихся (данные собираются по классам).			
29		Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: - 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Мониторинг Комплекс мероприятий	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог
30		Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Мониторинг Комплекс мероприятий	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители Социальный педагог
31		Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Комплекс мероприятий	Педагог-психолог Социальный педагог
32		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса: - сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; - формирование у детей ценности здоровья и безопасного образа жизни; - дифференциация и индивидуализация образования; - выявление и поддержка одаренных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья; - поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	В течение года	Экспертная оценка, мониторинг	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог классные руководители Социальный педагог Старший вожатый