

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2021 года

№ 01 – 07/ 264

**Об утверждении Плана ВСОКО на 2021-2022 учебный год  
в МОУ «Междуреченская СОШ»**

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, на основании решения педагогического совета МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (протокол № 1 от 30.08.2021 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План о внутренней системе оценки качества образования муниципального общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» согласно Приложению и ввести в действие с 30 августа 2021 года.
2. Заместителям директора школы, педагогическим работникам, привлекаемым для проведения внутренней оценки качества образования, осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Планом.
3. Администратору школьного сайта Толстиковой Е.Г. обеспечить размещение данного Плана на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.П. Акиншина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Междуреченская СОШ»  
от 30 августа 2021 года № 01-07/264  
Приложение

### **План внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год**

#### **Цели:**

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
4. Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

#### **Задачи:**

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов и принятие мер по их пресечению;
2. Анализировать эффективность результатов деятельности учебно-воспитательного процесса;
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

#### **Основные объекты ВСОКО:**

1. Выполнение всеобуча.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления.

2. Состояние преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности УВП.

3. Работа с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Состояние школьной документации.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
<b>1.1. Образовательные результаты – предметные:</b>					
1.	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам; - максимальный балл по обязательным предметам; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2.	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору; - максимальный балл по предметам по выбору; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3.	Результаты итогового сочинения в 11-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет»	Декабрь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами итогового сочинения; приказ по итогам итогового сочинения	Заместитель директора по УВР учитель русского языка
4.	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам.	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
5.	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору.	Июнь 2021 г.	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; приказ по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6.	Результаты итогового	<u>Сравнение со средними показателями школы:</u>	Февраль 2021 г.	Анализ результатов	Заместитель

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	собеседования по русскому языку в 9-х классах	- доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет».		итогового собеседования; приказ по результатам итогового собеседования	директора по УВР учитель русского языка
7.	Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По графику системы СтатГРАД	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР учитель математики
8.	Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По графику системы СтатГРАД	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР учитель математики
9.	Результаты ВПР в 4-11 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	<u>Апрель</u> <u>По предметам</u> <u>согласно графика</u> <u>ВПР</u>	Анализ результатов ВПР; приказ по итогам	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
10.	Учебные результаты по предметам по итогам года в 2-11 классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u> - уровень освоения ОП (доля ( %) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля ( %) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, получивших аттестат с отличием за уровень ООО; - количество учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении».	Июнь 2021 г.	изучение школьной документации; приказ	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
11.	Учебные результаты по итогам триместра в 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти (полугодия):</u> - уровень освоения ОП (доля ( %) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля ( %) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, имеющих одну «3»; - количество учащихся, имеющих одну «4».	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Февраль 2021г. Май 2021г.	изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников; приказ	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители
12.	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФК ГОС в 10-11 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта и зачета)	<u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u> - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	март-май 2021 г.	анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации;	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
13.	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 5-9 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта, зачета)	<u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u> - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	Март-май 2021 г.	анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации;	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
14.	Результаты тематического контроля	Анализ состояния преподавания предметов: - анализ уроков; - уровень сформированности предметных компетенций учащихся	Русский язык, математика (алгебра, геометрия) 2-11	Анализ школьной документации, результатов текущих	Заместитель директора по УВР заместитель

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		по предмету; - результаты государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся по предмету; - внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми).	классы, физика 7-9 классы, химия 8-9 классы, Ноябрь 2021г. Декабрь 2021г.- Январь 2021 Февраль 2021г. Май 2021г	проверочных работ, посещение уроков; приказы	директора по ВР
15.	Результаты мониторинговых работ по математике и русскому языку во 2-11-х классах, биологии в 6-9 классах, физика в 7-9 классах, химия в 8-9 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	сентябрь 2021 г.  май 2021 г.	Анализ результатов мониторинговых работ; приказ по итогам стартового и итогового мониторинга	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
<b>1.2. Образовательные результаты – метапредметные:</b>					
1.	УУД по итогам метапредметных работ в 2-9 классах	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	февраль 2021 г.	Метапредметные работы, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР классные руководители 2-9 классов
2.	УУД по итогам изучения разделов по предмету (текущий контроль успеваемости)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	В течение учебного года	тематические проверочные работы по предметам, мониторинг метапредметных умений, анализ результатов;	Учителя-предметники
3.	Умения проводить учебное исследование, умения создавать учебные	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество учащихся, участвующих в проектной и учебно-исследовательской деятельности; - процент учащихся, представивших проектную или	В течение учебного года	перечень учебных исследований и проектов; защита индивидуальных,	МС Учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	проекты (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)	исследовательскую работу на уровне школы; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне МО; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РК; - процент учащихся, представивших проектную или исследовательскую работу на уровне РФ.		групповых проектов; приказы	
4.	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров на уровне РФ.	декабрь 2021 г., март 2021 9.9к собеседованию0		Руководитель ШНОУ Учителя-предметники Классные руководители
<b>1.3. Образовательные результаты – личностные</b>					
1.	Общая культура и воспитанность учащихся 2-11 классов	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся; - уровень сформированности правовой культуры учащихся; - уровень сформированности гражданской позиции.	В течение учебного года, июнь 2021 г.	специальные методики; приказ	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители
2.	Прилежание и ответственность за результаты обучения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности учебной мотивации - уровень умственного развития - ШТУР; - изучение эмоционального состояния .	В течение учебного года	анкетирование, специальные методики; справка;	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
3.	Физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях; - доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера; - учащиеся, отнесенных к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесенных к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесенных ко второй группе здоровья; - учащиеся, отнесенных ко второй группе здоровья.	В течение учебного года	изучение отчетов классных руководителей	Заместитель директора по БТЖ учитель физкультуры, фельдшер

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
4.	Участие в ВФСК ГТО	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - доля (%) учащихся, которые приняли участие в ГТО; - доля (%) учащихся-призеров ГТО.	В течение учебного года	приказ по итогам года	Заместитель директора по ВР учитель физкультуры
5.	Социальная зрелость и социализация	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста и социальной зрелости - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности - доля (%) выпускников, поступивших в вузы и ссузы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение; - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися школы; - доля (%) учащихся, состоящих на учете в ОПДН, КпДН.	Октябрь 2021 г., май 2021 г.	анкетирование, текстовый анализ по итогам учебного года;	Заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6.	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности.	В течение учебного года	Приказ по итогам года	Заместитель директора по ВР Старший вожатый классные руководители
7.	Диагностика профессиональной направленности (8-11 классы)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности профессиональной готовности (	1 раз в год	Справка педагога - психолога	Педагог-психолог
8.	Диагностика уровня тревожности	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень тревожности;	2 раза в год	Справка педагога – психолога	Педагог-психолог
9.	Изучение социально-психологического климата в классном коллективе	Изучение сплоченности классного коллектива и психологической атмосферы в классе	1 раз в год	Справка педагога – психолога	Педагог-психолог Классные руководители
10.	Социально-	Выявление обучающихся на предмет раннего немедицинского	1 раз в год	Отчет	Педагог-психолог



№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	психологическое тестирование по профилактике ПАВ	потребления наркотических средств и психотропных веществ			Классные руководители Социальный педагог
<b>1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг</b>					
1.	Соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ; - количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ.	Апрель 2021 г.	социологический опрос и анкетирование; текстовый анализ по итогам работы педколлектива	Заместитель директора по УВР классные руководители Педагог-психолог
2.	Изучение запроса родителей (законных представителей) и обучающихся по формированию учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	<u>Учет динамики показателей по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) и обучающихся по выбору предметных предпочтений	Апрель 2021 года	Опрос, справка	Педагог-психолог ЗД по УВР
3.	Удовлетворенность работой образовательного учреждения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	Январь-февраль 2021 г.	социологический опрос и анкетирование;	Заместитель директора по УВР классные руководители Педагог-психолог
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
1.	Реализация учебного плана	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования),	3 раза в год (ноябрь 2021 г., январь 2021г., февраль 2021г., май-июнь 2021 г.)	Отчёты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
2.	Реализация календарного учебного графика	- соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 1 класс- 33 недели, 2-8, 9 и 11 классы-34 недели, 10 класс- 36 недель.	Июнь 2021 г.	Система СГО	Директор
3.	Реализация плана	- охват учащихся программами внеурочной деятельности: учебно-	Май 2021 г.	Отчеты рук.	Руководители МО,

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	работы с одаренными детьми	исследовательской деятельностью, проектной деятельностью, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями.		предметных МО, руководителя МО классных руководителей, приказ	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
4.	Реализация воспитательной деятельности классного руководителя	- количество инициируемых классными коллективами акций и мероприятий; - включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива; - активность класса на уровне школы, муниципалитета.	Июнь 2021 г.	Отчеты классных руководителей, приказ	Классные руководители Руководитель МО классных руководителей заместитель директора по ВР
5.	Реализация РПУП	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования); - выполнение практической части; - выполнение контрольных работ; - соблюдение регламента проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы.	3 раза в год (ноябрь 2021 г., январь 2021 г., февраль 2021 г., май-июнь 2021 г.)	Отчеты учителей-предметников, приказ	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
6.	Качество урока	- продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень); - продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости; - удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков.	По плану ВШК	приказ	Заместители директора
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
1.	Материально-техническое обеспечение. Общее состояние здания, пришкольной территории	- общее состояние здания; - техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации.	Сентябрь, декабрь 2021 г., март, июнь 2021 г.	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	ЗД по БТЖ Завхоз
2.		Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для приема пищи).	Август 2021 г.	Осмотр.	Директор Зам по БТЖ Завхоз

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
3.		Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета.	Август 2021 г.	Осмотр в рамках готовности школы к новому учебному году	Директор Завхоз Фельдшер
4.		- техническое состояние средств пожаротушения; - исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре; - техническое состояние электрощитовой; - техническое состояние вентиляции.	В течение учебного года	Осмотр, наблюдение. Акты проверок	Зд по БТЖ Завхоз
5.		Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.	Ежегодно	Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года	Зд по БТЖ Завхоз
6.		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	В течение года	Осмотр. Акты проверок, запись в журнале проверок	Зд по БТЖ Завхоз
7.		Благоустройство пришкольной территории.	В течение года	Наблюдение, осмотр территории. Запись в журнале ежедневного обхода территории	Директор Завхоз
8.		Материально-техническое обеспечение. Материально - техническая обеспеченность образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми СОО ФК ГОС, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС НОО в том числе наличие в школе: - кабинета информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики); - кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - спортивного зала:	Июль 2021 г. Август 2021 г.	Осмотр. Акты разрешения на открытие кабинетов информатики, физики, химии, спортзала. Заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.
9.	Удовлетворённость материально-техническим оснащением образовательного процесса:		Апрель 2021 г.	Анонимное анкетирование	Директор Зам по УВР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		- родителей (законных представителей); - учащихся; - педагогов.			Классные руководители
10.	Материально-техническое обеспечение. Условия безопасности и здоровья учащихся	Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм).	В течение года	Инструктажи Приказ	Заместители директора по УВР, ВР, БТЖ, Завхоз, классные руководители, заведующие кабинетами Учителя-предметники
11.		Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены.	Август 2021 г.	Осмотр	Директор, заместитель по БТЖ Завхоз
12.		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения.	В течение года	Наблюдение, замеры, осмотр (журнал учета температурного режима, акт)	Заместитель директора по АХЧ
13.		Качество приготовления пищи.	В течение года	Бракераж (запись в журнале бракеража)	Фельдшер школы
14.		Учащиеся, охваченные горячим питанием	Еженедельно	Мониторинг	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
15.		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся. (данные собираются по классам).	Апрель 2021 г.	Анонимное анкетирование, аналитическая справка	Классные руководители, ответственный за организацию питания

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
16.	Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	Сентябрь 2021 г. (данные инвентаризации библиотечного фонда на начало учебного года)	Мониторинг	ЗД по УВР Педагог-библиотекарь
17.		Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	1 раз в 5 лет	Мониторинг	ЗД по УВР Педагог-библиотекарь
18.		Электронной лицензионной программной продукцией.	1 раз в год на начало учебного года	Мониторинг	Директор Учитель информатики
19.		Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося.	Сентябрь, декабрь 2021 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг	Учитель информатики
20.		Автоматизированными рабочими местами учителя.	1 раз в год	Мониторинг	Завхоз
21.		Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе.	1 раз в год по итогам года	Мониторинг	ЗД по УВР Учитель информатики
22.		Обновляемость школьного сайта.	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Директор Заместители директора по ВР и УВР Учитель информатики
23.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию.	Сентябрь, декабрь 2021 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг	Директор Зам по УВР Завхоз
24.		Уровень квалификации педагогических работников школы: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности.	Сентябрь, декабрь 2021 г., март, июнь 2021 г.	Мониторинг	Заместитель директора по УВР
25.		Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы:	Сентябрь, декабрь 2021 г., март, июнь	Мониторинг, Справка по итогам	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		- прошедшие курсы повышения квалификации не менее 18 ч. не реже, чем каждые 3 года.	2021 г.	года	
26.		Участие педагогов в методической работе, в т.ч. наличие методических разработок, публикаций, открытых уроков, мастер-классов и т.д.	Март, Июнь 2021 г.	Мониторинг, приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР Руководитель МС
27.	Психолого-педагогические условия	Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов к условиям образовательного процесса в школе.	Сентябрь-ноябрь 2021г. Март-апрель 2021г.	Мониторинг, аналитическая справка, приказы	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители
28.		Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	Январь-февраль 2021г.	Анонимное анкетирование	Педагог-психолог Классные руководители
29.		Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: - 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Мониторинг Комплекс мероприятий	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог
30.		Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Мониторинг Комплекс мероприятий	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители Социальный педагог
31.		Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Комплекс мероприятий	Педагог-психолог Социальный педагог
32.		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса: - сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; - формирование у детей ценности здоровья и безопасного образа	В течение года	Экспертная оценка, мониторинг	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог классные руководители

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		<p>жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциация и индивидуализация образования;</li> <li>- выявление и поддержка одаренных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- поддержка детских объединений, ученического самоуправления.</li> </ul>			<p>Социальный педагог Старший вожатый</p>

