

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 1
от « 08 » декабря 2018 года

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОУ «Междуреченская СОШ»
Протокол № 5
от « 14 » декабря 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Междуреченская СОШ»
№ 01-07/451-1
от « 15 » декабря 2018 года



**Положение
об Управляющем совете
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Междуреченской средней общеобразовательной школы является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.

2. Порядок формирования совета

2.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов совета);
- представители обучающихся основного общего и среднего общего уровней обучения (9-11 классы);
- представители педагогов Школы;
- кооптированные представители;
- представители общественности;
- представители учредителя (назначается учредителем);

2.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.4. Совет формируется в составе не менее 10 человек.

2.5. Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

3. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

3.2. В выборах участвуют родители (законные представители) всех обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в данное учреждение.

3.3. Выдвижение кандидатов проводится на общем родительском собрании

3.4. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей обучающихся избираются на общем родительском собрании, путем принятия решения простым большинством голосов.

3.5. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих.

3.6. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 3 (трех) членов Управляющего совета

4. Выборы в Управляющий совет обучающихся

4.1. В Управляющий совет входят представители обучающихся старших классов (9-11 классы)

4.2. Кандидатуры от обучающихся выдвигаются самостоятельно, либо предлагаются для рассмотрения другими обучающимися на Совете Старшекласников.

4.3. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

4.4. Выборы в состав Управляющего совета обучающихся производится открытым голосованием обучающихся на общем собрании совета Старшекласников.

4.5. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих.

4.6. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – не менее 3 (трех) членов Управляющего совета.

5. Выборы в Управляющий совет представителей педагогов Учреждения

5.1. Члены Управляющего совета из числа педагогов Учреждения избираются на Педагогическом совете.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих.

5.3. Количество членов Управляющего совета из числа педагогов должны составлять не менее 3 (трех) членов Управляющего совета.

6. Порядок кооптации в члены Управляющего совета.

6.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 2/3 присутствующих на заседании Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.2. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление.

6.3. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета без дополнительных выборов) 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. В качестве кооптированных членов могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения:

- выпускников окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным Учреждением и территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

6.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета, рассматриваются на собрании членами Управляющего совета.

6.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Итоги голосования заносятся в протокол.

6.6. Кооптированный член Управляющего совета Учреждения вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Управляющего совета.

7. Выбытие, исключение члена Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета выводится из его состава решением Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при окончании школы членами Совета из числа обучающихся;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишение права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.2. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Полномочия и функции Управляющего Совета.

8.1. В компетенцию Управляющего совета входит:

8.1.1. Согласование:

- режима работы Учреждения, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;
- локальных актов в Учреждении;
- программы развития;
- компонента учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, профиля обучения;

8.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

8.1.3. Содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

8.1.4. Финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения;

8.1.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения;

8.1.6. Учет запросов обучающихся и родителей в рамках основных образовательных программ;

8.1.7. Рассмотрение жалоб и заявлений от обучающихся, родителей на действия педагогического и управленческого персонала;

8.1.8. Внесение предложений руководству о поощрении работников.

8.1.9. Заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного года.

9. Организация работы Управляющего совета

9.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по инициативе руководителя Учреждения;
- по инициативе представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

9.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладает также директор Учреждения.

9.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета, открытым голосованием. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора) и представителей обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

9.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от избранного (назначенного) числа членов Совета.

9.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

9.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9.8. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

9.9. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

9.10. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

9.11. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

9.12. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

9.13. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

9.14. Руководитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

9.15. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

9.16. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9.17. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

9.18. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.19. Решения Управляющего совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и другими работниками Учреждения.