

<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МОУ «Междуреченская СОШ» Протокол № 1 от « 07 » 02 2020 года</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МОУ «Междуреченская СОШ» Протокол № 6 от « 11 » 02 2020 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОУ «Междуреченская СОШ» № 01-07/40 от « 11 » 02 2020 года</p>
--	---	--



**Положение
о порядке постановки и снятия с
внутришкольного учёта
несовершеннолетних и семей, находящихся
в социально опасном положении
Муниципального общеобразовательного
учреждения
«Междуреченская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

-выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

-выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

-не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- неуспевающие или «условно» переведенные, имеющие академическую задолженность по учебным предметам с условием ликвидации академической задолженности по указанным предметам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОКПДН поселка и ТКПДН и ЗП Удорского района.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.3. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, поселковой комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки обучающихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП).

3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет по профилактике). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет. (Приложение 1).

3.4. Проведение заседания Совета по профилактике, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.6. Оформление информации в ТКПДН и ЗП о постановке обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации). (Приложение 2) Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.8. Социальным педагогом оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (Приложение 3).

3.9. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, семей состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКПДН и ЗП, ОВД.

3.10. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, семей состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКПДН и ЗП, ОВД.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, семей, находящихся в СОП проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, семьям или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

4.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся, с семьей, находящейся в социально опасном положении проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

4.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся, с семьей, находящейся в социально опасном положении может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

4.5. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

4.6. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7. Профилактическая работа с обучающимся, с семьей, находящейся в социально опасном положении поставленными на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана.

4.8. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей, находящейся в социально опасном положении осуществляется на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

5. Основания и порядок снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Снятие с учета обучающегося, семьи, находящейся в социально опасном положении осуществляется по решению Совета по профилактике образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, ТКПДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

5.3. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета по профилактике следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося прилагаются;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 4).

5.4. Классный руководитель доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

7. Заключение

7.1. Настоящее положение действуют до внесения изменений и дополнений.

В Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МОУ «Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»

Представление на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (поручитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

Имя, фамилия, дата рождения, где обучаются

За _____

Причины постановки на внутришкольный учет

И (или) по материалам _____

(ОКПДН ОВД, КпДН и ЗП, органов социальной защиты и т. п.)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет семью, находящуюся в социально опасном положении.

Заместитель директора школы по воспитательной работе- _____ / _____ /
Классный руководитель/социальный педагог - _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

В Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МОУ «Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»

Представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося

Ф.,И.,О. _____

Класс _____ дата рождения _____

За _____

(характеристика правонарушения, нарушение Устава, бродяжничество, и т.п., за которое обучающийся ставится на внутришкольный учет).

И (или) по материалам _____

(ОКПДН ОВД, КпДН и ЗП, органов социальной защиты и т. п.)

считаем необходимым поставить на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора школы по воспитательной работе- _____ / _____ /
Классный руководитель/социальный педагог - _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО обучающегося _____
 _____ года рождения, ученика(цы) МОУ «Междуреченская СОШ» , _____ класса
 Семья фактически проживает по адресу: _____
 Место регистрации: _____
 Гражданство: _____
 Мать: _____
 Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____
 Кем и когда выдан _____
 Работающая _____
 Отец: _____
 Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____
 Кем и когда выдан _____
 Работающий _____
 Количество детей _____

Ф.И.О детей	дата рождения	род занятий

В семье также проживают _____

Социальный статус семьи _____
 (полноценная, многодетная, одинокая, малоимущая, беженцы и т.д.)

Информация о жилищно – бытовых условиях: _____

Краткая характеристика семьи: _____

Семья состоит на учете: _____

И.П.Р. утверждена на заседании СП от _____

Срок реализации ИПР: _____

Специалист – координатор ИПР – (_____) _____
 должность

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ (профилактической работы)

с несовершеннолетним _____ класс: _____

Профилактический учет _____

Основание постановки на учет _____

Дата постановки на учет _____ Дата снятия с учета _____

Мероприятие	Дата проведения	Выполнение	Примечание
Контроль за посещением занятий.	ежедневно		
Контроль за состоянием дневников, школьных принадлежностей и учебников, соблюдением школьной формы.	1 раз в неделю		
Контроль за успеваемостью подростка и оказание своевременной помощи.	еженедельно		
Привлечение к общественной работе, участию в мероприятиях, акциях, дежурстве по школе, разовых поручениях.	регулярно		
Приглашение на Совет профилактики школы, Обсуждение в КпДН и ЗП .	По мере необходимости		
Организация индивидуальных бесед с инспектором ОпДН	ежемесячно		
Посещение на дому	1 раз в месяц		
Контроль за посещением дополнительных занятий, кружков, секций.	по расписанию		
Контроль за времяпровождением во время каникул	ноябрь, январь, февраль, апрель		
Организация летней занятости подростка	июнь, июль, август		
Проверка соблюдения вечернего режима	постоянно		
Индивидуальные беседы о необходимости соблюдения правил поведения обучающихся, необходимости посещения учебных занятий, соблюдения Устава школы, профилактике вредных	Постоянно		
Инструктаж по технике безопасности на тему: «Правила поведения в учебных кабинетах, столовой, на лестничной площадке, в коридоре».	постоянно		
Ознакомление матери со ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей).	Систематически при посещениях на дому		
Изучение интересов и способностей учащегося.	постоянно		

1. Общие сведения о родителях и других членах семьи

Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, род занятий

Мать: _____

Отец: _____

др. члены семьи _____

2. Саматическое и психологическое здоровье _____

3. Отношения к семье

4. Социальная характеристика семьи

5. Занятость в свободное время

6. Общественная активность

7. Профорентация

8. Отношения со сверстниками

План индивидуальной социально-педагогической работы

№	<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами ОУ (психолог, социальный педагог, мед. работник)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ППДН ОВД, КпДН, культуры, медицины, спорта, социальной защиты и т. п.)		

В Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МОУ «Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»

Представление на снятие с внутришкольного учета семьи

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (поручитель) _____

Адрес проживания семьи _____

состоящей на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуального воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора школы по воспитательной работе- _____ / _____ /

Классный руководитель/социальный педагог - _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МОУ «Междуреченская средняя
общеобразовательная школа»

Представление о снятии с внутришкольного учета обучающегося

Ф.,И.,О. _____

Класс _____ дата рождения _____

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____ класса _____ с внутришкольного учета снять.

(Ф.И.О.)

Заместитель директора школы по воспитательной работе- _____ / _____ /

Классный руководитель/социальный педагог - _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.