

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
Протокол № 2  
от «22» сентября 2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
№ 01-07/278  
от «22» сентября 2020 года



**Правила приема обучающихся  
в муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Междуреченская средняя  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Прием в ОО осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

## 2. Порядок приема

2.1. Право на прием в МОУ «Междуреченская СОШ» (далее – Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Управление образования администрации МР «Удорский».

2.4. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний и иных процедур отбора.

2.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения им образования, образовательные программы, услуги только в соответствии с Уставом Школы.

2.6. Родители (законные представители) гражданина или совершеннолетний поступающий подают заявление (**приложение 1**)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке:

- \* фамилия, имя, отчество ребенка и родителя ( законного представителя);
- \* дата рождения ребенка;
- \* адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- \* адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) или поступающего;
- \* сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- \* сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- \* согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- \* язык образования;
- \* родной язык из числа языков Российской Федерации;
- \* государственный язык Республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- \* факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- \* согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления школа обязана опубликовать на своем официальном сайте и стенде.

2.6. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления родители (законные представители) предоставляют в Школу оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с п.26 Порядка:

- \* копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- \* копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- \* копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- \* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- \* справку с места работы родителя (законного представителя) , если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- \* копию заключения ПМПК ( при наличии);
- \* аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители (законные представители) или поступающий могут различными способами:

- лично;
- по почте;
- через региональный портал госуслуг;
- по электронной почте;
- через электронную информационную систему школы. В том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.8. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов, заявление о зачислении в первый класс Школы аннулируется.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Родителям (законным представителям) предлагаются на подпись следующие документы:

- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте (**приложение №2**);
- на привлечение ребёнка, не достигшего 18 лет, к общественно- полезному труду (**приложение №3**);

2.12. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Прием в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Гражданам, не проживающим в пгт. Междуреченск и пст. Селэгвож, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Междуреченская средняя общеобразовательная школа»

2.15. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. ((**приложение № 4**);

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (**приложение №5**).

Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. При приеме данные ребенка и реквизиты вносятся в алфавитную книгу.

### **3. Организация деятельности по приему в 1-й класс.**

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»: информацию:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- график приема документов.

3.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (с 6 лет).

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил.

3.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 3 рабочих дней после приема документов.

### **4. Организация деятельности по приему во 2- 8 и 11 классы.**

4.1. Прием во 2-й и последующие классы осуществляется на вакантные места.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста.

4.3. Прием в 11-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявление граждан, достигших совершеннолетия.

4.4. При подаче заявления родители (законные представители) и совершеннолетние поступающие предъявляют документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил.

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.5. Зачисление во 2-й и последующие классы оформляется приказом директора школы после предоставления всех необходимых документов.

## **5. Организация деятельности по приему во 10 класс.**

5.1. В 10-й класс для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, окончившие уровень основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятого класса, проживающие на закрепленной за Школой территории.

5.4. Граждане, не проживающие на данной территории могут быть приняты в десятый класс Школы при наличии свободных мест в классе (менее 25 человек).

5.5. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. Допускается прием заявления от родителей (законных представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

5.6. При подаче заявления родители (законные представители) и совершеннолетние поступающие предъявляют документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Правил.

5.7. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

## **6. Заключение**

6.1. В случае возникновения разногласий между администрацией школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.

6.2. Правила приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Междуреченская средняя общеобразовательная школа», реализующее программы общего образования, вступает в силу со дня регистрации данного приказа и сохраняет свою силу до отмены.

6.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появления новых нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

зарегистрированной по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающей по адресу  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Место рождения \_\_\_\_\_

в МОУ « Междуреченская СОШ» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года на обучение по  
основной образовательной программе в  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_,

( начального общего, основного общего, среднего общего образования)

на \_\_\_\_\_ форму получения образования  
( очную, очно-заочную или заочную)

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_  
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением  
психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по  
адаптированной образовательной программе МОУ «Междуреченская СОШ».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение  
на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на  
родном \_\_\_\_\_ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
правами и обязанностями обучающихся МОУ  
« \_\_\_\_\_ », ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Резолюция руководителя образовательной организации: \_\_\_\_\_  
(принять / отказать в приеме) \_\_\_\_\_ подпись руководителя

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Приложение к заявлению.

Предоставляю следующие документы:

| №                       | Документ  | Кол-во листов. |
|-------------------------|---|----------------|
| 1.                      | Копия паспорта  |                |
| 2.                      | Копию свидетельства о рождении ребенка  |                |
| 3.                      | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства                                       |                |
| 4.                      | Справка с места работы родителя ( <i>при приеме во внеочередном или в первоочередном порядке</i> ). |                |
| 5.                      | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка            |                |
| 6.                      | Аттестат об основном общем образовании ( <i>при приеме в 10-й или 11-й класс</i> );                 |                |
| 7.                      | Личное дело обучающегося  |                |
| 8.                      | Сведения о текущей успеваемости и результаты промежуточной аттестации                               |                |
| 7.                      | Другие документы ( <i>на усмотрение родителей</i> ):<br>1.<br>2.<br>3.                              |                |
| Всего: _____ документов |   |                |

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСИЕ

на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте  
 МОУ «Междуреченская СОШ» Удорского района РК  
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
 данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О родителя, или иного законного представителя ребенка)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
 \_\_\_\_\_,  
 (кем выдан)

место жительства \_\_\_\_\_  
 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О ребенка)

настоящим \_\_\_\_\_ свое согласие на размещение фотографии или другой личной  
 (даю, не даю)

информации моего ребенка на официальном сайте школы: Муниципального  
 общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя общеобразовательная  
 школа» (МОУ «Междуреченская СОШ») (юридический адрес: РК, Удорский р-н. пгт  
 Междуреченск, ул. Интернациональная, д.9) по адресу: [mezdurech.ucoz.ru](http://mezdurech.ucoz.ru)

Настоящие согласие дано мной и действует на период пребывания ребенка в данном  
 образовательном учреждении. По первому требованию родителей или иных законных  
 представителей учащихся согласие отзывается письменным заявлением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись родителя (законного представителя))

Принято к сведению:  
 Администратор официального сайта ОУ \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

Директор школы \_\_\_\_\_  
 (подпись, ФИО)

<sup>1</sup> Согласно ст. 24 Конституции Российской Федерации сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

Ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ гласит, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

Поскольку в соответствии ч.1 ст. 64 Семейного кодекса родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами без специальных полномочий, согласие на размещение фотографий детей на сайте образовательного учреждения его сотрудники должны получать у родителей.

Однако Закон также предусматривает случаи, когда согласие родителей на размещений фотографий детей не требуется. Свободная публикация фотографий возможна в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.



**Уважаемые родители!**

Согласно ч.4 ст. 34 Закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В связи с этим просим Вас дать согласия на привлечение Вашего сына /дочери к труду.

К основным видам трудовой деятельности обучающихся школы относятся: дежурство по школе, дежурство в учебных кабинетах и столовой, генеральная уборка учебного кабинета перед каникулами, субботники, работа на пришкольном участке

**СОГЛАСИЕ**

Родителя (законного представителя)

На привлечение ребёнка, не достигшего 18 лет, к общественно- полезному труду.

Мы, \_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителей)

Родители (законные представители) обучающегося /обучающейся \_\_\_\_\_ класса МОУ «Междуреченская СОШ» \_\_\_\_\_

(Ф.и.о. обучающегося)

В целях привития навыков для последующей социализации даём согласие на приобщение нашего ребёнка к общественно- полезному труду на период пребывания в данном образовательном учреждении .

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



Расписка в приеме документов

МОУ « \_\_\_\_\_ »

От гражданина \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МОУ «Междуреченская СОШ»:

| № п.п. | Перечень оригиналов документов, представленных заявителем                                  | Копия / оригинал для личного дела | Отметка о принятии/подпись ответственного за прием |
|--------|--|-----------------------------------|--|
| 1.     | Заявление о приеме в школу   | оригинал                          |  |
| 2.     | Паспорт  | копия                             |  |
| 3.     | Свидетельство о рождении ребенка   | копия                             |  |
| 4.     | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства                              | копия                             |  |
| 5.     | Справка с места работы родителя (при приеме во внеочередном или в первоочередном порядке). | оригинал                          |  |
| 6.     | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении ребенка   | копия                             |  |
| 7.     | Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й или 11-й класс).;                | оригинал                          |  |
| 8.     | Личное дело обучающегося   | оригинал                          |  |
| 9.     | Сведения о текущей успеваемости и результаты промежуточной аттестации                      | оригинал                          |  |
| 10.    | Согласие на общественно-полезный труд  | оригинал                          |  |
| 11.    | Согласие на размещение информации и фотографий на официальном сайте школы                  | оригинал                          |  |
| 12.    | Иные документы по усмотрению заявителя:  | копии                             |  |
|        | 1.   |                                   |  |
|        | 2.   |                                   |  |
|        | 3.   |                                   |  |

Документы принял: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

МП

Расписку получил (а): \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

