

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
муниципального района «Удорский»

от «13» сентября 2014г. № 1152

Руководитель администрации района

Н.Д.Жилин



## УСТАВ

**муниципального общеобразовательного  
учреждения «Междуреченская средняя  
общеобразовательная школа»**

Межрайонная ИФНС России № 5  
по Республике Коми  
**ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ**  
Единого государственного реестра  
юридических лиц  
«11» ноября 2014 г.  
ОГРН(ГРН) 2141121017398  
Должность ст. социолог-  
инспектор ИВ Железов  
Подпись [Signature]  
Окземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

пгт. Междуреченск  
2014 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Междуреченская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) зарегистрировано постановлением главы администрации Удорского района № 297 от 16.10.1998 г.

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Организационно – правовая форма организации – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Междуреченская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Междуреченская СОШ».

Полное наименование на коми языке «Междуреченкса шёр школа» муниципальной велёдан учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке «Междуреченкса ШШ» МВУ.

1.5. Место нахождения юридического лица: 169260, Республика Коми, Удорский район, пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.9.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 169260, Республика Коми, Удорский район, пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 9.

1.7. Учредителем Школы является Муниципальное образование муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации муниципального района «Удорский».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Удорский» (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели.

1.11. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ней имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.13. В школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Школа несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем

сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Цель Школы – образовательная деятельность по образовательным программам общего образования на территории муниципального образования городского поселения «Междуреченск».

2.3. Основной вид деятельности Школы – реализация:

- основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования,
- основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования,
- основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования,
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Школа самостоятельно осуществляет процесс воспитания и обучения, административную, финансово-хозяйственную деятельность, обеспечивает безопасность, охрану здоровья обучающихся.

2.5. Первичную медико-санитарную помощь обучающимся осуществляет организация здравоохранения в соответствии с договором на медицинское обслуживание.

2.6. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.8. Школа обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным федеральным законодательством требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и несет за это ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 3. Управление

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.3. Директор Школы:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом школы.

2) Обеспечивает:

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;
- реализацию образовательных программ Школы;
- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и качеству образования;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного

самоуправления, организациями и общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- составление ежегодного самообследования деятельности Школы и утверждение отчета о его результатах для учредителя и общественности, в том числе отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств;

- создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;

3) Организует:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- обеспечение прав участников образовательного процесса в Школе;

- разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- контроль работы административно-управленческого аппарата;

4) Принимает:

- меры по обеспечению образовательного процесса квалифицированными кадрами;

- меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5) Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Школы;

6) Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует от имени Школы без доверенности;

7) Содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных организаций;

8) Формирует контингент обучающихся;

9) Устанавливает штатное расписание; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

11) Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор Школы назначается Учредителем на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя. При отсутствии победителя конкурса директор назначается из кадрового резерва Школы.

3.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Школы, в том числе за нецелевое использование средств республиканского, муниципального бюджетов, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.8. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.9. Компетенция Общего собрания:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развития образовательной среды в Школе;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными организациями и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и согласование мероприятий по устранению недостатков;
- заслушивание отчета о результатах самообследования и его согласование;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, Программы развития и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

#### 3.9. Общее собрание трудового коллектива

- 1) возглавляется председателем;
- 2) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- 3) созывается по инициативе директора школы, по инициативе работников (не менее четверти членов собрания)
- 4) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.10. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения членами коллектива, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.12. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

3.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.14. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.15. Педагогический совет:

- 1) реализует государственную политику в области образования;
- 2) способствует совершенствованию образовательного процесса;
- 3) рассматривает и принимает образовательные программы Школы;
- 4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательного процесса;

5) заслушивает информацию и отчёты администрации Школы, педагогических работников учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно – воспитательного процесса, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы деятельности Школы;

6) принимает нормативные локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

7) принимает решения:

- о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам;

- о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче выпускникам документов об образовании соответствующего образца; о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами, медалями за успехи в учении;

- об исключении учащихся из Школы в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами педагогического коллектива.

3.17. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.18. В целях обеспечения стабильного функционирования Школы могут создаваться иные органы управления.

3.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут создаваться и действовать органы общественного управления (совет родителей, совет обучающихся).

## 4. Имущество

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Удорский» в лице администрации муниципального района «Удорский»

4.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский».

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления в виде субсидий;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

4.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.8. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Школой в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.16. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.17. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## 5. Порядок принятия локальных актов и внесения изменений в Устав

5.1. Школа принимает локальные нормативные акты (положение, правила, инструкция, порядок), утверждаемые в установленном порядке, содержащие нормы, регулирующие уставные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей при их наличии.

5.3. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение

работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников (при его наличии).

5.4. В соответствии с уставными направлениями деятельности издаются локальные акты:

- организационно-распорядительного характера исключительно директором Школы в пределах его компетенции;
- регламентирующие вопросы организации, осуществления образовательного процесса и учебно-методической работы, после принятия педагогическим советом;
- регламентирующие отношения работодателя с работниками, после принятия общим собранием работников, по согласованию с представительным органом работников при его наличии;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Школы, после принятия органами самоуправления;
- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, единолично директором в пределах его компетенции, а так же после принятия общим собранием работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется приказом и подписью директора Школы.

5.6. Изменения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципального района «Удорский».

5.7. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Удорский», Управлением образования администрации муниципального района «Удорский», юридическим отделом администрации муниципального района «Удорский».

5.8. Изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Принято общим собранием работников  
МОУ «Междуреченская СОШ»  
протокол № 2 от 07 ноября 2014 года