

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

От 29 сентября 2020 г.

№ 01-07/234

Об утверждении плана, положений реализации целевой модели наставничества, начала реализации проекта, назначении наставников

В соответствии с протоколом № 2 заседания Педагогического совета МОУ «Междуреченская СОШ» от 29 сентября 2020 года «Наставничество как форма поддержки и сопровождения участников образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ» на 2020 – 2024 гг. (Приложение 1);

1.2. Положение о наставничестве в МОУ «Междуреченская СОШ» на 2020-2024 гг. (Приложение 2);

1.3. План мероприятий по внедрению целевой модели наставничества «Междуреченская СОШ» на 2020 – 2021 гг. (Приложение 3);

1.4. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ» (Приложение 4).

2. Начать внедрение целевой модели наставничества с 01.10.2020 г.

3. Назначить ответственными за внедрение целевой модели наставничества заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чистову В.М., руководителя методического совета Рахматулину Л.А.

4. В целях оказания помощи в профессиональном становлении и адаптации назначить наставником над молодым учителем начальных классов Лобановой И.В., Некипелову Т.В., учителя начальных классов, в соответствии с ролевой моделью наставничества «учитель-учитель».

5. В целях координации деятельности и развития системы ученического самоуправления назначить наставниками в соответствии с ролевой моделью наставничества «учитель-ученик» следующих педагогов:

5.1. Чистову Валентину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Министерство образования,

5.2. Селянинову Татьяну Николаевну, руководителя МО гуманитарного цикла - Министерство культуры,

5.3. Федорову Анастасию Андреевну, учителя физкультуры - Министерство спорта и здоровья,

5.4. Кизим Марию Николаевну, учителя технологии - Министерство труда и экономики,

5.5. Нестерову Елену Борисовну, социального педагога школы - Министерство правопорядка,

5.6. Огневу Лидию Николаевну, учителя русского языка и литературы – Министерство печати и информации.

6. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана мероприятий заслушать на заседании Педагогического совета в марте 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature

Н.П.Акиншина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Междуреченская СОШ»
от 22 сентября 2020 г. № 01-07/ 234
(приложение 1)

**План «Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ»**

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Август 2020–сентябрь 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> • информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; • обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; • создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); • создать страницу на сайте школы «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ Междуреченская СОШ» 	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО; • Положение о наставничестве в МОУ «Междуреченская СОШ» (срок действия - до 2024г)
2.	Формирование базы наставляемых	октябрь 2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> • информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение педагогического совета. ✓ Проведение родительских собраний. ✓ Проведение ученической конференции. ✓ Проведение классных часов. ✓ Информирование на сайте школы. ✓ Информирование внешней среды • организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.); • провести уточняющий анализ потребностей в 	<ul style="list-style-type: none"> • Заявки лиц, желающих иметь наставников; • Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; • Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); • Памятки для наставляемых.

			развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);	
3.	Формирование базы наставников	октябрь 2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> • провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (конференции, форумы, конкурсы и др.); • желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	<ul style="list-style-type: none"> • База данных потенциальных наставников • Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».
4.	Отбор/выдвижение наставников	октябрь 2020 – ноябрь 2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> • провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; • подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); • разработать портфолио наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; • Формат портфолио наставника; • Памятки для наставников.
5.	Формирование наставнических пар / групп	октябрь 2020 – ноябрь 2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> • организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); • организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; • обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника • провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; • найти ресурсы для организации обучения; организовать «Школу наставников» и провести обучение 	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МОУ «Междуреченская СОШ»; • Программа наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ»; • Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	2021/2024 гг.	<ul style="list-style-type: none"> • провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; • организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. ✓ Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	<ul style="list-style-type: none"> • форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки;

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. ✓ Регулярные встречи наставника и наставляемого. ✓ Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. • организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками; 	
7.	Завершение наставничества	2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> • организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлекссию); • подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; • организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; • организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; • сформировать базу успешных практик (кейсов); • сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; • популяризировать лучшие практики и примеры наставничества на сайте школы. 	<ul style="list-style-type: none"> • анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; • Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); • Приказ о поощрении участников наставнической деятельности;

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Междуреченская СОШ»
от 22 сентября 2020 г. № 01-07/
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МОУ «Междуреченская СОШ» в 2020 - 2024 гг.**

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве в МОУ «Междуреченская СОШ» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целевая модель наставничества МОУ «Междуреченская СОШ» (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Цели и задачи наставничества

Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МОУ «Междуреченская СОШ».

Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества; ● проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик; о обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. Организационные основы наставничества

Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по воспитательной работе.

Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся — активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

4. Реализация целевой модели наставничества.

Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества:

«Ученик — ученик», «Учитель — учитель», «Учитель — ученик».

Представление программ наставничества в форме «Ученик — ученик» «Учитель — учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи — планировании.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

- Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
 - оценка качества процесса реализации программы наставничества;
 - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

6. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Междуреченская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МОУ «Междуреченская СОШ», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

9. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+",
- Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

11. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МОУ «Междуреченская СОШ»;
- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ»
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ».
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению целевой модели наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ» в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 (период реализации: июнь 2020 г. –май 2021г.)

№	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ» :		
1.1	Издание приказов на уровне УО: - об организации внедрения методологии (целевой модели) в МОУ «Междуреченская СОШ»; - о назначении куратора по внедрению моделей наставничества на уровне управления образования.	до 05.05.2020	Директор
1.2	Нормативно-правовое обеспечение программы наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ»: (издание приказов на уровне МОУ «Междуреченская СОШ»): - об утверждении Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества ; - об утверждении программы наставничества	до 01.09.2020	Директор Заместители директора
1.3	Информационно-разъяснительная работа: - информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы, - создание страницы по программе наставничества на сайте МОУ «Междуреченская СОШ»	до 15.05.2020	Директор Заместители директора
1.4	Организационные условия для осуществления программы наставничества: - назначение куратора по внедрению целевой модели наставничества; - формирование команды по внедрению целевой программы наставничества;	до 15.05.2020	Директор Заместители директора
2.	Формирование баз наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар/групп: - приказ об утверждении реестра/списка наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества «учитель-учитель»; - публикация базы наставников на сайте МОУ «Междуреченская СОШ»; свод данных МОУ «Междуреченская СОШ» по базам наставников; - утверждение списка наставников и наставляемых в приказе о реализации программы наставничества в соответствии с ролевой моделью наставничества: - «учитель-ученик» (в части подготовки к конкурсам и олимпиадам); - «учитель-ученик» (в части организации проектной	до 01.10.2020 01.10.2020 до 01.10.2020	Директор Заместители директора

	деятельности учащихся); - «ученик-ученик»; - «учитель-учитель»;	до 01.10.2020	
3	Обучение наставников		
3.1	Участие в федеральных и республиканских семинарах/вебинарах по вопросам внедрения целевой модели наставничества	в течение всего периода	Директор Заместители директора Участники проекта
3.2	Участие в семинарах, мастер-классах, слетах, конкурсах по наставничеству. Участие в муниципальных этапах республиканских конкурсов «Наставник года», «Лучших практик наставничества» и др.	в течение всего периода	Директор Заместители директора Участники проекта
3.3	Участие в реализации программы повышения квалификации по реализации модели наставничества «учитель-учитель»	Декабрь 2020	Заместители директора Участники проекта
3.4	Подготовка/составление и публикация на сайте МОУ «Междуреченская СОШ» методических материалов по наставнической деятельности	в течение всего периода	Заместители директора Участники проекта
3.5	Участие в муниципальных семинарах-совещаний кураторов по внедрению целевой модели наставничества	Сентябрь, март	Заместители директора Участники проекта
3.6	Участие в сетевом взаимодействии наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых	2021	Заместители директора Участники проекта
4	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	2020-2021	Заместители директора Участники проекта
4.1.	Включение в планы работы МОУ «Междуреченская СОШ» разделов по реализации программ наставничества	с 01.09.2020	Заместители директора Участники проекта
4.2	Подготовка модельных программ/планов наставнической деятельности по модели «учитель-учитель»; «учитель-ученик» и др.	в течение всего периода	Заместители директора Участники проекта
4.3	Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых	в течение всего периода	Заместители директора Участники проекта
4.4	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение всего периода	Заместители директора Участники проекта
4.5	Участие в кружковом движении на базе муниципальной Точки роста МОУ «Междуреченская СОШ»	В течение всего периода	Заместители директора Участники проекта
4.6	Оформление и публикация лучших практик наставничества на сайтах МОУ «Междуреченская СОШ»	В течение всего периода	Заместители директора Участники проекта

4.7	<i>Поддержка внедрения в МОУ «Междуреченская СОШ» целевой модели наставничества:</i>		
4.7.1	Участие в муниципальном этапе конкурса «Ученик года» с включением критерия по наставнической деятельности	В течение года	Заместители директора Участники проекта
4.7.2	Участие в обмене опытом работы по реализации курса «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования	Декабрь-февраль	Заместители директора Участники проекта
4.7.3	Участие в муниципальных программах по подготовке к высокорейтинговым конкурсным мероприятиям по предметам	в течение учебного года	Заместители директора Участники проекта
4.7.4	Участие в семинарах, мастер-классах на основе лучших практик наставнических пар/групп	В течение учебного года	Заместители директора Участники проекта
4.7.5	Участие в конкурсах по наставничеству на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	при проведении	Заместители директора Участники проекта
4.7.6	Изучение опыта МОУ района, республики по внедрению целевых моделей наставничества, участие в мониторинге сайта национального ресурсного центра наставничества «Ментори»	в течение всего периода	Заместители директора Участники проекта
5	<i>Завершение первого этапа реализации целевой модели наставничества:</i>		
5.1	Участие в муниципальном мониторинге показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества	до 05.04.2021.	Заместители директора Участники проекта
5.2	Внесение данных о количестве участников программы наставничества в формы федерального статистического наблюдения	Не позднее 20 января	Заместители директора Участники проекта
5.3	Подготовка приказа по итогам реализации программы наставничества на уровне «Междуреченская СОШ» Подготовка приказа по реализации плана мероприятий «Междуреченская СОШ» по внедрению целевой модели наставничества в подведомственных образовательных организациях и достижению целевых показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества	Апрель-май 2021	Заместители директора Участники проекта
5.4	Приказ «Междуреченская СОШ» о поощрении участников наставнической деятельности	сентябрь	Заместители директора Участники проекта

**Показатели эффективности внедрения целевой модели
 наставничества в МОУ «Междуреченская СОШ»**

Наименование показателя	2020	2021	2022	2023	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в МАУ «Междуреченская СОШ», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей, обучающихся в МОУ)</i>	14	36	59	83	105
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в МОУ)</i>	1	2	3	4	5
Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, работающих в МОУ)</i>					
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)</i>	50	55	65	75	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50	55	65	75	85